

# 第1 2024年度 教育現場体験学習関連日程(計画)

※予定が変更になる場合があるので、教務システムやLMS等による連絡をよく確認すること。

順	日時	時間	内 容	場所等	担 当	課題・提出等
1	4月5日(金)	13:30 ～ 14:00	新入生学部別オリエンテーション ①教育実習全体の概要説明(教育実習委員長) ②「教育現場体験学習の手引きと記録」の配布	C204教室	・教育実習委員長	・「実施地域の意向調査」を回答する ※4月12日(金)まで
2	5月20日(月)	16:15 ～ 17:45	【事前学習1(書き方指導・附属中副校長講話等)】 ①部会長挨拶・紹介(10分) ②書き方指導・身だしなみ点検(40分) ③附属中副校長講話(40分)	C204教室	・1年生部会長 ・教育実習委員	・身だしなみ点検を行うので、教育実習にふさわし服装・髪形で参加してください。
3	5月27日(月)	16:15 ～ 17:45	【事前学習2(講話)】 ①教育実習委員長講話(40分) ②1年生部会長講話(40分) ・今後の講話の流れ ・関係資料の記載内容の確認等 ・グループ代表学生についての説明 ・教育現場体験学習に当たっての諸注意	C204教室	・教育実習委員長 ・1年生部会長	・本講話が終了後、課題レポート1(p.44)を6月9日(日)までに記入し、事前学習3(附属小中副校長講話)に参加する。
3	6月10日(月)	16:15 ～ 17:45	【事前学習3(講話)】 ①附属小副校長講話(40分) ②教育実習の心構え(40分)	C204教室	・教育実習委員	
4	6月17日(月)	16:15 ～ 17:45	【事前学習4(各専攻)】 ①今後の日程や取組等の確認 ②グループ代表学生へ受入校ごとの名簿配付等 ③留意事項、服装やマナー、電話のかけ方等指導	専攻ごとの指定	・各講座の教員	・教育実習委員に課題レポート1(p.44)を講座の教育実習委員に提出する
5	事前学習4終了後 ～ 7月上旬		【事前学習5(受入校別事前打ち合わせ)】 ①グループ担当学部教員と学生の事前打合せ ②実習生の顔合わせならびにリーダー選出	グループ担当教員の指定	・グループ担当教員	
6	事前学習5終了後 ～ 受入校の夏季休業前		学生による受入校への連絡 ・事前打合せの学校訪問日時の受入校への電話 ※受入校の夏季休業前までに連絡すること	—	・グループ担当教員 ・教務係	・事前訪問日が決定したら、「受入校訪問日」を回答する ※7月21日(金)まで
7	7月中旬～8月		【学生のみによる受入校事前訪問】 ・受入校の指示により訪問、打ち合わせを行う	受入校	・グループ担当教員 ・教務係	・「ふれあい体験実施日程」を回答する ※訪問後、日程決定次第すぐ
8	9月		【教育現場体験学習(ふれあい体験)】 ・受入校指定の任意期間(5日間程度)	受入校	・グループ担当教員	
9	9月下旬～10月上旬		【お礼状の郵送】 ・グループ担当学部教員より点検を受け、体験が終了後1週間以内に郵送する	—	・グループ担当教員	・お礼状を郵送する ※体験終了後1週間以内
10	10月21日(月)	16:15 ～ 17:45	【事後学習(各専攻)】 ・事後指導記録用紙の配付・回収 ・「振り返りシート」の記入	専攻ごとの指定	・各講座の教員	
11	10月28日(月)まで		【「手引きと記録」の提出】 ・10月28日(月)までに、各講座の教育実習委員へ手引きを提出する	—	・各講座の教員	・表紙に記入漏れがないか確認し、課題レポート2(p.45)を記入した後「手引きと記録」を提出する

※教育実習委員会および教務系の業務日程

1	4月下旬	各教育委員会への依頼(受入校の推薦依頼)
2	5月下旬～	受入校の配当(各教育委員会の受入枠に基づき、学生を配当する。)
3	6月中旬～	受入校の周知(受入校について学生への「LMSのみ」を通して周知する。)
4	年度末まで	成績評価(教育実習委員会で成績評価を決定する。)